

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.**

**Tryb udzielenia zamówienia**  
**Tryb podstawowy – wariant I art. 275 pkt.1 u.p.z.p.**

**„Zakup z dostawą mięsa i wędlin w I półroczu 2024 roku”**  
**CPV: 15100000-9**

**ZAMAWIAJACY:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1 Maja 79

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1 Maja 79  
tel./48/ 3782-342  
fax /48/ 3782-716  
e-mail: [techniczny@dpslipsko.pl](mailto:techniczny@dpslipsko.pl)

## **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu w trybie podstawowym – wariant I w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwanej dalej w skrócie „p.z.p.” oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ.

## **ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i wędlin wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także stanowiącym kwestionariusz ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 7.00 do 8.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży (nie mrożony) z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Termin wykonania zamówienia - **od 01.01.2024 r. do dnia 30.06.2024 r.**

## **ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) Prawidłowo wypełniony i podpisany kwestionariusz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ;
  - b) Paraflowany wzór umowy stanowiący - załącznik nr 2 do SWZ;
  - c) Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust.1 Prawa zamówień publicznych - załącznika nr 3 do SWZ;
  - d) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 125 ust.1 (pzp) - załącznik nr 4 do SWZ;
  - e) oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia - załącznik nr 5 do SWZ;
  - f) oświadczenie Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 6 do SWZ.
  - g) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - h) Podpisana karta informacyjna - załącznik nr 7 do SWZ;

2. Oferty będą sprawdzane pod kątem ich zgodności z przepisami ustawy i postanowieniami SWZ, a następnie oceniane przez Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia, w terminie nie przekraczającym terminu związania ofertą. Ocena dokonywana będzie w dwustopniowej skali: spełnia-nie spełnia.
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **ROZDZIAŁ 4. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym. Forma korespondencji:**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferta winna być napisana w języku polskim. Oferta i załączniki winny być podpisane przez oferenta.
2. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie Zamówień Publicznych <https://www.pzp.powiatlipsko.pl>.**
3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na <https://www.pzp.powiatlipsko.pl>.**
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent (wykonawca). Oferta winna być kompletna zgodna ze SWZ.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest mgr inż. Michał Kosanowski w godz. 8.00 - 15.00 w każdy dzień oprócz sobót, niedziel i świąt. Numer telefonu kontaktowego i e-mail podany został na pierwszej stronie SWZ.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ 5. Opis sposobu przygotowania oferty. Termin związania oferta:**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SWZ i p.z.p. na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta winna być kompletna, zgodna ze SWZ. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, **Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SWZ - zmiana treści formularzy oferty może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - b) **każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferta w postaci elektronicznej w rekomendowanym przez Zamawiającego formacie danych: .doc, .docx, .pdf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  - c) Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na Platformie Zamówień Publicznych <https://www.pzp.powiatlipsko.pl> w terminie **do 20.12.2023 r. do godziny 10:00.**
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę zamieszcza na własnej stronie internetowej oraz na w/w Platformie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej oraz na w/w Platformie bez ujawniania źródła zapytania. Termin składania ofert na ww. dostawę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
10. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest całkowita wartość zamówienia – 100%.
11. Opis sposobu obliczania ceny:

**Cena najniższej oferty**

----- x 100%

**Cena badanej oferty**

## **ROZDZIAŁ 6. Składanie, otwarcie i ocena ofert:**

1. Termin składania ofert **20.12.2023** r. godz. **10.00** na Platformie Zamówień Publicznych <https://www.pzp.powiatlipsko.pl>
2. Termin otwarcia ofert **20.12.2023** r. godz. **10.15**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
  - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
  - b) ceny ofert.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich pozostałych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 7. Umowa:**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku Nr 2, który zawiera wzór umowy.

## **ROZDZIAŁ 8. Środki ochrony prawnej:**

Dostawcom, wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

## **ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Kwestionariusz ofertowy - zał. nr 1
2. Wzór umowy - zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. art. 125 ust.1 upzp - zał. nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 125 ust.1 upzp - zał. nr 4
5. Oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia – zał. nr 5
6. Oświadczenie Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 6
7. Karta informacyjna (RODO) – zał. nr 7.