

ZAPYTANIE OFERTOWE
(wartość netto zamówienia publicznego mniejsza od 130.000 ZŁ)

„Zakup z dostawą mleka i przetworów mlecznych”
CPV: 155-00000-3

ZAMAWIAJACY:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
ul. 1 Maja 79
27-300 Lipsko

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
ul. 1 Maja 79
27-300 Lipsko
tel./48/ 3782-342
fax /48/ 3782-716
e-mail: techniczny@dpslipsko.pl
strona internetowa: www.dpslipsko.pl

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:

Wartość zamówienia publicznego netto mniejsza od 130.000 ZŁ, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn.zm.), nie stosuje się. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (Zarządzenie nr 2/2021 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lipsku z dnia 17.02.2021 r).

ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **zakup z dostawą mleka i przetworów mlecznych** dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także stanowiącym druk ofertowy. Oferty z produktami zamiennymi będą odrzucane.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 6.00 do 7.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Termin wykonania zamówienia - **od 01.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.**

ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu są:
 - a) przedłożenie w określonym terminie właściwie sporządzonej oferty zgodnej z zapytaniem ofertowym i wg załącznika nr 1 i 2.
 - b) paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3)
 - c) oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (załącznik nr 4)
 - d) Oświadczenie Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 5)
 - e) uzupełniona i podpisana karta informacyjna (załącznik nr 6)
 - f) aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS.

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być kompletna zgodnie z zapytaniem ofertowym. Oferta i załączniki winny być podpisane przez oferenta.
2. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie i zaklejona z napisem na kopercie „**Oferta na zakup z dostawą mleka i przetworów mlecznych**” oraz z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (pieczęć firmy), co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert bez otwierania.

3. Wykonawcy nie wolno zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego. Zmiana treści w ofercie wpłynie na jej odrzucenie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana w języku polskim.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 2 zapytania ofertowego, wartość netto i brutto oferty.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia. Oferta winna zawierać całość zamówienia.
7. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest cena, jako produkty powszechnie dostępne na rynku, mające ustalone standardy jakościowe.
8. W trakcie dostaw nazwy produktów na fakturze muszą być zgodne z ofertą.

ROZDZIAŁ 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert:

1. Termin składania ofert **23.12.2022** r. godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 33
2. Termin otwarcia ofert **23.12.2022** r. godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 31
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofert.
4. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej wartości brutto oferty zostanie niezwłocznie przekazane Oferentom emailem, zamieszczone na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (www.dpslipsko.pl). Wyłoniony dostawca otrzyma zawiadomienie i zaproszenie do podpisania umowy.
5. Rozliczenia mogą być przeprowadzane jedynie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 6. Umowa:

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 3, który zawiera wzór umowy.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Druk ofertowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Załącznik nr 3 Umowa dostawy.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu przez Dostawcę warunków określonych w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Załącznik nr 5 Oświadczenie Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 Karta informacyjna.