

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb udzielenia zamówienia  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
(art. 39-46 u.p.z.p.)**

**„Zakup z dostawą mięsa i wędlin w I półroczu 2021 roku.”  
CPV: 15100000-9**

**ZAMAWIAJACY:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1 Maja 79

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1 Maja 79  
tel./48/ 3782-342  
fax /48/ 3782-716  
e-mail: [techniczny@dpslipsko.pl](mailto:techniczny@dpslipsko.pl)

## **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.” oraz postanowieniami niniejszej specyfikacji, zwanej dalej w skrócie SIWZ, istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i wędlin wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 5 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także stanowiącym druk ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 7.00 do 8.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 5) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży (nie mrożony) z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Termin wykonania zamówienia - **od 01.01.2021 r. do dnia 30.06.2021 r.**

## **ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu są:
  - a) przedłożenie w określonym terminie właściwie sporządzonej oferty zgodnej z wymaganiami SIWZ, (wg załącznika nr 5)
  - b) przedłożenie do oferty niżej wymienionych dokumentów, w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę:
    - oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 p.z.p. (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 1),
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 pzp. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
    - oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i braku zastrzeżeń do jej postanowień (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 3),
    - parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
    - oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 6)
    - podpisana karta informacyjna (załącznik nr 7 do SIWZ).

- aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS.
- 2. Oferty będą sprawdzane pod kątem ich zgodności z przepisami ustawy i postanowieniami SIWZ, a następnie oceniane przez Zamawiającego podczas niejawnego posiedzenia, w terminie nie przekraczającym terminu związania ofertą. Ocena dokonywana będzie w dwustopniowej skali : spełnia-nie spełnia.
- 3. Wadium nie jest wymagane.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **ROZDZIAŁ 4. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym. Forma korespondencji:**

1. Adres do korespondencji, nr faxu i e-mail jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na w/w adresy i były opatrzone numerem nagłówkowym (znak sprawy).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez obie strony oświadczeń, wniosków, zapytań, zawiadomień za pomocą faxu i e-mail, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest **mgr inż. Michał Kosanowski** w godz. 8.00 - 15.00 w każdy dzień oprócz sobót, niedziel i świąt. Numer telefonu kontaktowego i e-mail podany został na pierwszej stronie SIWZ.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

#### **ROZDZIAŁ 5. Opis sposobu przygotowania oferty. Termin związania oferta:**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ i p.z.p. na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca nie powinien zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ - zmiana treści formularzy oferty może wpłynąć na konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
  - b) oferta winna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty i spięta w całość,
  - c) każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - d) każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
  - e) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której oferuje jedną ostateczną cenę w stosunku do każdej pozycji asortymentowej,
  - f) oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie i zaklejona z napisem na kopercie „**Oferta na zakup z dostawą mięsa i wędlin w I półroczu 2021 roku**” oraz z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (pieczętka firmy), co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert bez otwierania. Oferta winna być kompletna zgodnie z SIWZ.
  - g) koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 5 do SIWZ.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamieszcza na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Termin składania ofert na ww. dostawę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.  
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
10. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest całkowita wartość zamówienia – 100%.
11. Opis sposobu obliczania ceny:

**Cena najniższej oferty**

----- x 100%

**Cena badanej oferty**

## **ROZDZIAŁ 6. Składanie, otwarcie i ocena ofert:**

1. Termin składania ofert **21.12.2020** r. godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 33
2. Termin otwarcia ofert **21.12.2020** r. godz. **10.15** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 31
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
  - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
  - b) ceny ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą na piśmie zgłaszać oświadczenia do protokołu.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 3 dni robocze od dnia otwarcia ofert do złożenia ofert dodatkowych.

7. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej cenie oferty zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich pozostałych Wykonawców.
8. Rozliczenia mogą być przeprowadzane jedynie w złotych polskich.

#### **ROZDZIAŁ 7. Umowa:**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku Nr 4, który zawiera wzór umowy.

#### **ROZDZIAŁ 8. Środki ochrony prawnej:**

Dostawcom, wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 9. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086)

*Wykaz załączników do SIWZ:*

- Zał. nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 p.z.p.
- Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.
- Zał. nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ.
- Zał. nr 4 Umowa dostawy.
- Zał. nr 5 Kwestionariusz ofertowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- Zał. nr 6 Oświadczenie o spełnieniu przez Dostawcę warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.
- Zał. nr 7 Karta informacyjna.