

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE

(wartość netto zamówienia publicznego mniejsza od 30.000 EURO)

„Zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych”

CPV: 15222000-0

CPV: 15331170-9

ZAMAWIAJACY:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
ul. 1 Maja 79
27-300 Lipsko

Pracownik zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z wykonawcami:
mgr inż. Michał Kosanowski
Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
ul. 1 Maja 79
27-300 Lipsko
tel./48/ 3782-342
fax /48/ 3782-716
e-mail: techniczny@dpslipsko.pl
strona internetowa: www.dpslipsko.pl

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:

Wartość zamówienia publicznego netto mniejsza od 30.000 EURO, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288), nie stosuje się. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (Zarządzenie Dyrektora z dnia 01.10.2014 r).

ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także stanowiącym druk ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 7.00 do 8.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Termin wykonania zamówienia - **od 01.07.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu są:
 - a) przedłożenie w określonym terminie właściwie sporządzonej oferty zgodnej z tą specyfikacją i wg załącznika nr 1 i 2.
 - b) paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3)
 - c) oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 4)
 - d) podpisana karta informacyjna (załącznik nr 5)
 - e) aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS.

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta i załączniki winny być podpisane przez oferenta.
2. Oferta w formie skanu winna być wysłana na adres email: techniczny@dpslipsko.pl z nadanym tematem lub z treścią wiadomości: „**Oferta na zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych**”.
3. Oferta winna być kompletna zgodnie ze specyfikacją zamówienia. Wykonawcy nie wolno zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Zmiana treści w ofercie wpłynie na jej odrzucenie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana w języku polskim.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 2 specyfikacji zamówienia, wartość netto i brutto oferty.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia. Oferta winna zawierać całość zamówienia.
7. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest cena, jako produkty powszechnie dostępne na rynku, mające ustalone standardy jakościowe.
8. W trakcie dostaw nazwy produktów na fakturze muszą być zgodne z ofertą.

ROZDZIAŁ 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert:

1. Termin składania ofert **23.06.2020** r. godz. **12.00**, oferty należy przesłać na adres email: techniczny@dpslipsko.pl. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Po wysłaniu wiadomości z załączoną kompletną ofertą należy potwierdzić otrzymanie wiadomości przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie odbioru wiadomości email lub telefonicznie.
3. Termin porównania otrzymanych ofert **23.06.2020** r. godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79.
4. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofert.
5. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej wartości brutto oferty zostanie niezwłocznie przekazane Oferentom emailem, zamieszczone na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (www.dpslipsko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Domu. Wyłoniony dostawca otrzyma zawiadomienie i zaproszenie do podpisania umowy.
6. Rozliczenia mogą być przeprowadzane jedynie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 6. Umowa:

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 3, który zawiera wzór umowy.

Wykaz załączników do specyfikacji zamówienia publicznego:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Druk ofertowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Załącznik nr 3 Umowa dostawy.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu przez Dostawcę warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

Załącznik nr 5 Karta informacyjna.