

DPS w Lipsku

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
dla Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu świadczenia usług w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku z siedzibą ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko (dalej zwanym także "DPS") Administrator Danych Osobowych informuje, że wykonanie obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 ust. 1 i 2 RODO następuje poprzez zamieszczenie niniejszej informacji w widocznym miejscu w budynku DPS, t.j. na tablicach ogłoszeń znajdujących się na parterze obok sekretariatu i na II piętrze, w więc w miejscu, w którym świadczone są usługi w DPS.

Zgodnie z art. 100 ust. 3 i 4 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1518 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane także "RODO") informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej Dyrektor – Anna Sajór.

2) Inspektor ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej – kontakt; e – mail: [.sekretariat@dpslipsko.pl](mailto:sekretariat@dpslipsko.pl) ; tel. 48/3782-342.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z udzielaniem świadczeń pomocy społecznej – zamieszkiwanie w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku – na podstawie przepisów ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej u.p.s. oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

4) Zabezpieczenia stosowane przez ADO w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych polegają szczególnie na:

a) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez ADO;

b) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania ze wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić taką potrzebę w DPS w pokoju nr 33 lub przesłać wniosek na adres: ul. 1 maja 79, 27-300 Lipsko lub drogą elektroniczną: [sekretariat@dpslipsko.pl](mailto:sekretariat@dpslipsko.pl).