

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM	
Zamawiający	Dom Pomocy Społecznej w Lipsku ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko
Przedmiot zamówienia	Zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych.
Termin wykonania zamówienia	01.07.2019 r. – 31.12.2019 r.
Zakres zamówienia	Zgodnie z kwestionariuszem ofertowym (załącznik nr 2)
Tryb postępowania	Wartość netto zamówienia mniejsza od 30.000 EURO, Zapytanie ofertowe
Sposób uzyskania specyfikacji zamówienia	- forma elektroniczna: strona internetowa www.dpslipsko.pl - na wniosek wykonawcy forma pisemna: w siedzibie zamawiającego (DPS Lipsko ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko pokój 33)
Termin składania ofert	19.06.2019 r. godz. 12⁰⁰
Miejsce składania ofert	DPS Lipsko ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko pokój nr 33
Warunki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu	1. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1) 2. prawidłowo wypełniony i podpisany kwestionariusz ofertowy (załącznik nr 2) 3. parafowany wzór umowy (załącznik nr 3) 4. oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia (załącznik nr 4). 5. podpisana karta informacyjna (załącznik nr 5). 6. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Kryteria oceny ofert	Cena 100%

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE

(wartość netto zamówienia publicznego mniejsza od 30.000 EURO)

„Zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych”

CPV: 15222000-0

CPV: 15331170-9

ZAMAWIAJACY:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
27-300 Lipsko
ul. 1 Maja 79

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku
27-300 Lipsko
ul. 1 Maja 79
tel./48/ 3782-342
fax /48/ 3782-716
e-mail: techniczny@dpslipsko.pl
strona internetowa: www.dpslipsko.pl

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:

Wartość zamówienia publicznego netto mniejsza od 30.000 EURO, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53,730), nie stosuje się. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (Zarządzenie Dyrektora z dnia 01.10.2014 r).

ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także stanowiącym druk ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 7.00 do 8.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Termin wykonania zamówienia - **od 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu są:
 - a) przedłożenie w określonym terminie właściwie sporządzonej oferty zgodnej z tą specyfikacją i wg załącznika nr 1 i 2.
 - b) paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3)
 - c) oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 4)
 - d) podpisana karta informacyjna (załącznik nr 5)
 - e) aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub wypis z KRS.

ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji na druku stanowiącym załącznik nr 1 i 2.
2. Wykonawcy nie wolno zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Zmiana treści w ofercie wpłynie na jej odrzucenie.
3. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie i zaklejona z napisem na kopercie „Oferta na zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych” oraz z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (pieczętka firmy), co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert bez otwierania.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 1 specyfikacji zamówienia, wartość netto i brutto oferty.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest cena, jako produkty powszechnie dostępne na rynku, mające ustalone standardy jakościowe.
8. W trakcie dostaw nazwy produktów na fakturze muszą być zgodne z ofertą.

ROZDZIAŁ 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert:

1. Termin składania ofert **19.06.2019** r. godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 33
2. Termin otwarcia ofert **19.06.2019** r. godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1 Maja 79, budynek główny, pok. nr 31
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej wartości brutto oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lipsku (www.dpslipsko.pl). Wyłoniony dostawca otrzyma pisemne zawiadomienie i zaproszenie do podpisania umowy.
6. Rozliczenia mogą być przeprowadzane jedynie w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 6. Umowa:

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2, który zawiera wzór umowy.

Wykaz załączników do specyfikacji zamówienia publicznego:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Druk ofertowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Załącznik nr 3 Umowa dostawy.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu przez Dostawcę warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.

Załącznik nr 5 Karta informacyjna.

Formularz oferty

1. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr Rachunku bankowego

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie brutto:

..... zł.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS

-

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres oferenta**DRUK OFERTOWY**

Wartość zamówienia netto mniejsza od 30.000 EURO
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
„Zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych” w II półroczu 2019 roku

1. Miruna filet SHP CPV 15222000-0 240 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

2. Płaty śledziowe w zalewie solonej lub grejfrutowej CPV 15233000-0 80 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

3. Mieszanka warzywna mrożona CPV 15331170-9 20 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

4. Kalafior mrożony CPV 15331170-9 30 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

5. Fasola mrożona CPV 15331170-9 20 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

6. Dorsz filet SHP CPV 15222000-0 20 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

7. Lody rożek CPV 15555100-4 750 szt.

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

8. Sałatka śledziowa CPV 15243000-3 50 kg

.....
ilość x cena netto x VAT = wartość brutto

9. Sałatka jarzynowa CPV 15330000-0

90 kg

.....
ilość x cena netto xVAT = wartość brutto

.....
razem wartość brutto

.....
/ Miejscowość i data/

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

UMOWA – WZÓR

W dniu r. w Lipsku pomiędzy:

I. Domem Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko reprezentowanym przez:

1. Anna Sajór - Dyrektor
 2. Agnieszka Lenart – Główny Księgowy
- i

II. zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

wartość zamówienia publicznego mniejsza od 30.000 EURO Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), nie stosuje się. Umowa zostaje zawarta w oparciu o zapytanie ofertowe na które otrzymano ... ofert(-y). Wybrano ofertę najkorzystniejszą.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towary mrożone objęte wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający do odbioru przedmiotu dostawy oraz zapłaty umówionej ceny.
2. Załącznik o którym mowa w ust. 1 stanowi kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Zamawiającego.
2. Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia **01.07.2019** r. do dnia **31.12.2019** r. okresowo w partiach.
3. Ilość poszczególnego asortymentu towarowego w poszczególnej partii, terminy dostaw będą każdorazowo określone przez Zamawiającego, telefonicznie- faxem z 1 - dniowym wyprzedzeniem. Termin zastrzega się na korzyść Zamawiającego.
4. Dostawy realizowane będą transportem Dostawcy na koszt Dostawcy w dni robocze w godzinach 7.00 – 8.00. Pojazdy używane do dostaw towarów winny posiadać decyzje inspektora sanitarnego stwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w transporcie środków spożywczych. Dla potwierdzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię tej decyzji. Będzie ona stanowiła załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Faktura za każdą partię towaru oraz handlowy dokument identyfikacyjny będą dostarczone wraz z przedmiotem dostawy.

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,

NIP: 509-00-54-952

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko

§ 3

1. Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia lub zwiększenia /w granicach wartości zamówienia/ ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy.

Strony dopuszczają zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25% wartości zamówienia. Zmiana następuje w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Dostawcy.

2. Za datę wykonania umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii przedmiotu zamówienia.

§ 4

Ceny poszczególnych towarów strony ustalają w wysokości określonej w ofercie - zał. nr 1 do umowy i nie mogą być zmieniane w okresie trwania umowy.

§ 5

Zapłata należności następować będzie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto Dostawcy wskazane w niniejszej umowie.

Nr konta

Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji obciążenia rachunku zamawiającego kwotą należności.

W przypadku zmiany konta przez Dostawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany oddzielnym pismem.

§ 6

Dostawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości oświadczając, że dostarczane towary są zgodne z polską normą.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości oferty, gdy Dostawca odstąpi od umowy z własnej winy lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości **2%** wartości oferty w razie odstąpienia od umowy z własnej winy.

3. W przypadku niedostarczenia przez Dostawcę zamówionego towaru w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 umowy Zamawiający zakupi niezbędny towar na wolnym rynku. W przypadku, gdyby cena zapłacona była wyższa od ceny wynikającej z umowy, Zamawiający udokumentuje to kserokopią faktury i rozliczy przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Dostawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaliczenia należności za dostarczone towary na poczet naliczonych kar umownych.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, a sprawy sporne rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Umowę spisano w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJACY

.....
/pieczęć firmowa wykonawcy/

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zakup z dostawą ryb mrożonych, warzyw mrożonych dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko oświadczamy, że:

- 1) Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wymagania określone Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz wymogi ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia z dnia 11 maja 2001 r.
- 2) Oświadczamy, że oferowany każdy produkt będzie zgodny z normami jakościowymi HACCP oraz zgodny z Polską Normą.
- 3) Oświadczamy, że oferowane produkty spełniają wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego z dnia 29 stycznia 2004r. oraz , że zakład produkcyjny znajduje się pod nadzorem weterynaryjnym i posiada wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Zobowiązujemy się dostarczyć na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez okres trwania umowy Wykonawca dokument potwierdzający wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii.

- 4) Oświadczamy, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w szczególności z zachowaniem przez podmioty zobowiązane, zasad systemu analizy i krytycznych punktów kontroli (HACCP).
- 5) Oświadczamy, że dysponujemy środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności i zobowiązujemy się na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert oraz w przypadku wyboru naszej oferty przez okres trwania umowy dostarczyć dokumenty potwierdzające, że środek transportu jest dopuszczony do transportu żywności.

.....
/ Miejscowość i data/

.....
/ pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

KARTA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (Ogólne RODO) informujemy, iż Administratorem Danych Osobowych jest **Anna Sajór Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lipsku** z siedzibą **ul. 1 Maja 79, 27-300 Lipsko**.

W Domu Pomocy Społecznej w została powołana osoba na stanowisko Inspektora ds. Ochrony Danych Osobowych, z którą można kontaktować się w celu uzyskania informacji.

Imię i nazwisko Alicja Szolajska adres e-mail sekretariat@dpslipsko.pl, tel, 48/3782-342 Państwa dane osobowe są przetwarzane tylko przez osoby przeszkolone z zakresu Ochrony Danych Osobowych.

Podczas korzystania z naszych usług są pobierane następujące Dane:

Imię i nazwisko
Nazwa Firmy
Adres e-mail
Numer telefonu

Informujemy również, iż mają Państwo prawo do :

- dostępu do swoich Danych Osobowych
- uzyskaniu kopii swoich danych Osobowych
- modyfikowania swoich Danych Osobowych
- usunięcia swoich danych Osobowych
- ograniczenia przetwarzania Tych Danych
- przenoszenia swoich Danych Osobowych
- wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do czasu ich przydatności.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych Was dotyczących narusza przepisy.

Adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Administrator Danych Osobowych zobowiązuje się chronić wszelkie Państwa Dane zgodnie z normami ochrony bezpieczeństwa i zachowania poufności oraz Rozporządzenia Ochrony Danych Osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i czytelny podpis