

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(wartość netto zamówienia publicznego mniejsza od 30.000 EURO)**

**„Zakup z dostawą warzyw i owoców”**

**CPV: 01100000-8**

**CPV: 15300000-1**

#### **ZAMAWIAJACY:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1-go Maja 79

#### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Dom Pomocy Społecznej w Lipsku  
27-300 Lipsko  
ul. 1-go Maja 79  
tel./48/ 3782-342  
fax /48/ 3782-716  
e-mail: [sekretariat@dpslipsko.pl](mailto:sekretariat@dpslipsko.pl)  
strona internetowa: [www.dpslipsko.pl](http://www.dpslipsko.pl)

Czerwiec 2016

## **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne:**

Wartość zamówienia publicznego netto mniejsza od 30.000 EURO, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r Nr 19, poz. 177 z późn. zm., tekst jednolity Dz. U. z 2010 r nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nie stosuje się. Postępowanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku ( Zarządzenie Dyrektora z dnia 01.10.2014 r).

## **ROZDZIAŁ 2. Przedmiot i termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców wraz z transportem dla Domu Pomocy Społecznej w Lipsku, ul. 1-go Maja 79, 27-300 Lipsko zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia a także stanowiącym druk ofertowy. Oferty z produktami zamiennymi będą odrzucane.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wskazany towar wraz z fakturą do Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia dyspozycji niezależnie od wielkości zamówienia w godzinach od 7.00 do 8.00.
3. Szacunkowe ilości produktów podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie realizacji umowy – rzeczywiste ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie dostaw o nie więcej niż 25%.
4. Zamawiający wymaga, aby towar będący przedmiotem dostawy był świeży z ważnym terminem przydatności do użycia.
5. Termin wykonania zamówienia - **od 01.07.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.**

## **ROZDZIAŁ 3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz informacje o dokumentach potwierdzających ich spełnienie:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu są:
  - a) przedłożenie w określonym terminie właściwie sporządzonej oferty zgodnej z tą specyfikacją i wg załącznika nr 1.
  - b) parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)
  - c) oświadczenie Dostawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia (wg. wzoru stanowiącego zał. nr 3)
  - d) aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS.

## **ROZDZIAŁ 4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji na druku stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawcy nie wolno zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji. Zmiana treści w ofercie wpłynie na jej odrzucenie.
3. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie i zaklejona z napisem na kopercie

„Oferta na zakup z dostawą warzyw i owoców” oraz z podaniem na kopercie nazwy i adresu oferenta (pieczętka firmy), co ma umożliwić zwrócenie oferty złożonej po terminie składania ofert bez otwierania.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z podaniem wartości netto i brutto 1 kg (ceny jednostkowej) każdego asortymentu towarowego wyszczególnionego w załączniku nr 1 specyfikacji zamówienia, wartość netto i brutto oferty.
5. Zaoferowaną cenę za dostawę przedmiotu zamówienia należy traktować jako ostateczną, nie podlegającą negocjacji lub zmianie. Cena ta będzie obowiązywała w trakcie trwania umowy.
6. Ogólna cena oferowana winna obejmować wszelkie koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Kryterium oceny (wyboru) oferty jest cena, jako produkty powszechnie dostępne na rynku, mające ustalone standardy jakościowe.
8. W trakcie dostaw nazwy produktów na fakturze muszą być zgodne z ofertą.

## **ROZDZIAŁ 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert:**

1. Termin składania ofert **22.06.2016** r. godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1-go Maja 79, budynek główny, pok. nr 33
2. Termin otwarcia ofert **22.06.2016** r. godz. **11.15** w siedzibie Zamawiającego, w Lipsku, ul. 1-go Maja 79, budynek główny, pok. nr 31
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone informacje dotyczące złożonych ofert:
  - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
  - b) ceny ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zawiadomienie o nazwie wybranego Wykonawcy oraz wybranej wartości brutto oferty zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Lipsku ([www.dpslipsko.pl](http://www.dpslipsko.pl)). Wyłoniony dostawca otrzyma zawiadomienie i zaproszenie do podpisania umowy.
6. Rozliczenia mogą być przeprowadzane jedynie w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ 6. Umowa:**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek zgłosić się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2, który zawiera wzór umowy.

*Wykaz załączników do specyfikacji zamówienia publicznego:*

Zał. nr 1 Druk ofertowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Zał. nr 2 Umowa dostawy.

Zał. nr 3 Oświadczenie o spełnieniu przez Dostawcę warunków określonych w Ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia.